



CeS-UTCN - Excelența Științifică și Specializare Inteligentă prin crearea unui Centru Suport dedicat facilitării accesului entităților publice și private la proiecte/competiții CD

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate



**Avizat,**  
**Manager de proiect,**  
**Prof.dr.ing. Nemeș Ovidiu**

# **GHID DE BUNE PRACTICI PENTRU ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE DE FINANȚARE DESTINATE PROIECTELOR DE CERCETARE**

**Program Orizont 2020/Competitia ERA-Net/Subprogram M-ERA**

## INTRODUCERE

*Prezentul ghid de bune practici a fost elaborat în cadrul proiectului CeS-UTCN – Excelența Științifică și Specializare Inteligentă prin crearea unui Centru Suport dedicat facilitării accesului entităților publice și private la proiecte/competiții CDI, cod SMIS 108428, cu scopul de a facilita și ușura accesul cercetătorilor din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca la programele și fondurile europene destinate finanțării activităților de cercetare, dezvoltare și inovare.*

*Structura prezentului ghid de bune practici pentru accesarea de fonduri europene destinate activităților de cercetare este astfel realizată încât să ofere atât îndrumările necesare cât și răspunsul la unele întrebări, în scopul maximizării succesului de a obține finanțarea propunerii de proiect.*

*Trebuie totuși precizat că prezentul ghid de bune practici nu garantează succesul doar prin aplicarea îndrumărilor existente, formulate și dezvoltate. Totul ține în primul rând de capacitatea cercetătorului sau applicantului să dovedească prin competențele, abilitățile și calitățile profesionale și manageriale de a oferi un răspuns/rezultat față de o problemă existentă în cercetare și care prin rezolvarea ei are potențial de a fi aplicată pe mai departe, în scopul creșterii calității vieții și dezvoltarea viitoare a societății umane.*



# CUPRINS

INTRODUCERE .....	2
1. GENERALITĂȚI .....	5
2. FORMULAREA TEMEI DE CERCETARE .....	10
3. FORMULAREA IPOTEZELOR DE LUCRU .....	15
4. STABILIREA ȘI FORMAREA ECHIPEI DE PROIECT.....	18
5. DESCRIEREA IDEII DE CERCETARE .....	22
6. CONTEXTUL ACTUAL AL CERCETĂRILOR DIN DOMENIU .....	23
7. ALEGEREA METODOLOGIEI ȘI A METODELOR DE CERCETARE.....	25
8. ANALIZA ȘI INTERPRETAREA DATELOR.....	27
9. CONSIDERAȚII ETICE ALE CERCETĂRII.....	29
10. STABILIREA BUGETULUI.....	36
11. REZULTATE PROPUSE A FI OBTINUTE.....	39
12. OBTINEREA DE AVIZE ȘI APROBĂRI DE LA STRUCTURILE DE CONDUCERE.....	40
13. PROGRAMUL ORIZONT 2020-COMPETIȚIA ERA.....	41
14. PROCESUL DE DEPUNERE AL PROPUNERILOR DE PROIECT .....	44



Dacă încercăm să definim noțiunea de “**bune practici**” putem spune că aceasta poate fi asimilată cu aplicarea pe un subiect dat a unui proces inovativ, în interiorul căruia există modele, metode și/sau game de practici superioare, sigure și rezonabile cu finalitate în creșterea performanței aplicației respective.

În contextul identificării unor bune practici în ceea ce privește participarea cu proiecte/idei de cercetare la programe de finanțare internațională, un ghid de bune practici își propune ca și finalitate, succesul propunerilor de proiect în accesul la finanțare, prin identificarea celor mai bune abordării, a unor pași și metodologii specifice, elemente de tehnică a dezvoltării propunerii, problematici organizatorice și administrative etc. (deja validate în realitate).



## CeS-UTCN - Excelența Științifică și Specializare Inteligentă prin crearea unui Centru Suport dedicat facilitării accesului entităților publice și private la proiecte/competiții CD

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate



# 1. GENERALITĂȚI

Trebuie cunoscut, recunoscut și acceptat în același timp că odată ce s-a decis participarea în cadrul unei competiții de obținere a unei finanțări de cercetare, pregătirea și redactarea unei cereri de finanțare a unui proiect, este o întreprindere majoră, ce presupune alocarea de timp și consum psihic fără a garanta succesul acestui demers.

Nu trebuie uitat de asemenea, că odată ce s-a luat decizia de a participa în cadrul unei competiții, concurența pentru finanțare cu ceilalți cercetători (aplicanți) va fi acerbă. Doar calitatea tuturor elementelor ce țin de proiect (idea de cercetare, resursa umană, rezultate livrate etc.) intră în calculele evaluatorilor, pentru acordarea unui punctaj suficient de înalt pentru accesul la finanțare. Din acest motiv primar, este esențial ca o propunere de proiect să fie realizată în mod profesional, să transmită exact ceea ce se dorește și modul în care se propune a fi atinse scopul și obiectivele cercetării, pentru parcurgerea cu succes a tuturor fazelor de evaluare implicate.

În cadrul activităților proiectului *CeS-UTCN – Excelența Științifică și Specializare Inteligentă prin crearea unui Centru Suport dedicat facilitării accesului entităților publice și private la proiecte/competiții CDI, cod SMIS*

108428, s-a stabilit că există necesitatea ca prin intermediul unui ghid de bune practice pentru accesul la finanțarea cercetării prin intermediul fondurilor europene, să fie oferite îndrumările, sfaturile și exemplele necesare pentru o propunere de succes.

Din punct de vedere al structurii ghidului de bune practice, acesta va oferi la final date generale și algoritmul necesar despre cum trebuie realizată o propunere de proiect de succes și un exemplu aplicat pentru participarea în cadrul programului ERA.

Pentru început, odată cu decizia luată de a participa în cadrul unei competiții de finanțare a cercetării și de a dezvolta un proiect de cercetare, trebuie ca atenția sa fie îndreptată asupra următoarelor aspecte inițiale:

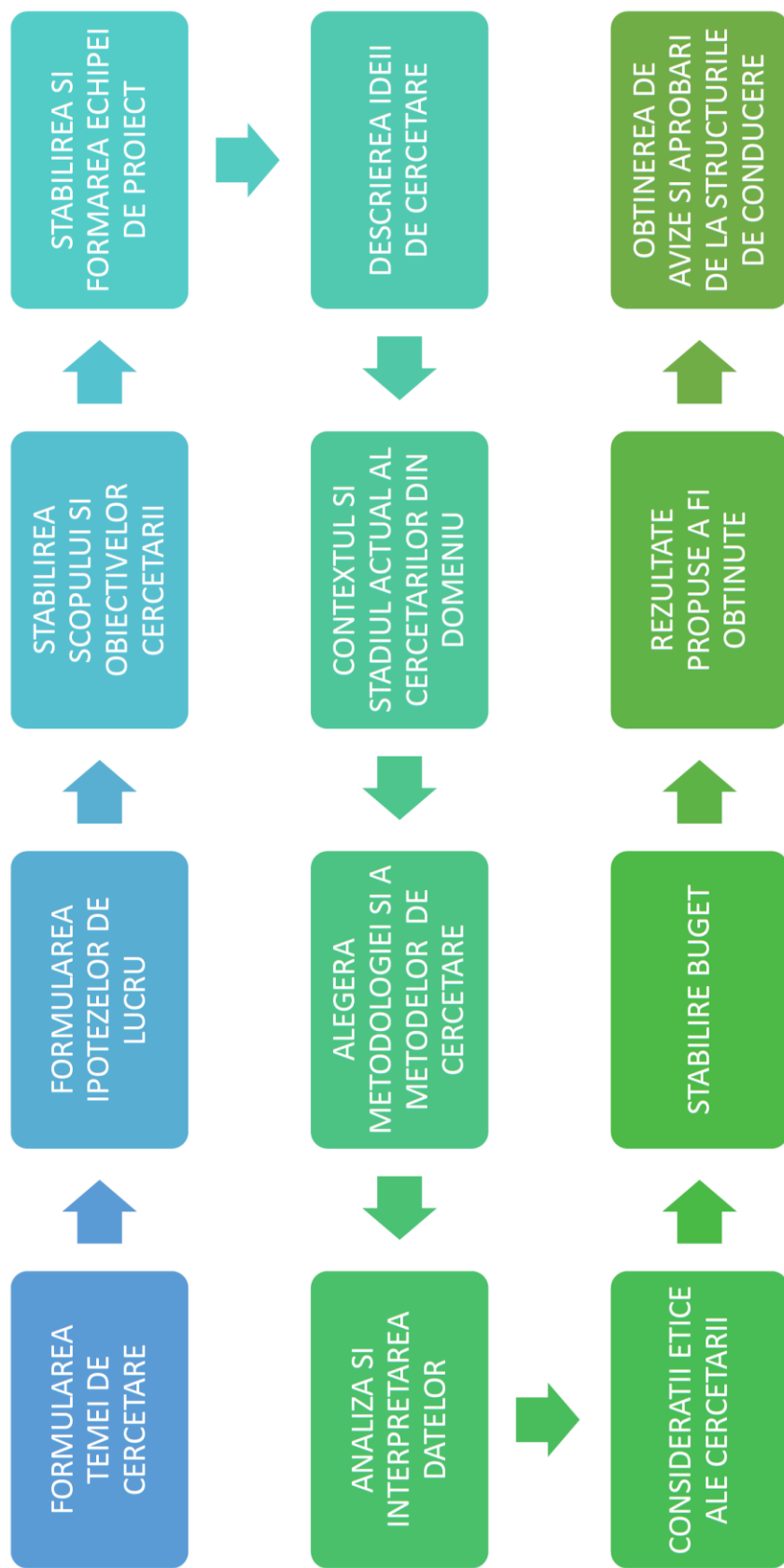
- **Identificarea condițiilor de participare:** trebuie avut în vedere că fiecare entitate de finanțare are criterii și condiții specifice. Aplicantul are datoria să se asigure că prin propunerea pe care a va dezvolta și submite în procesul de evaluare, aceasta respectă cerințele și procesele specifice entității/schemei de finanțare. Nerespectarea acestor reguli primare de bază duce la respingerea imediată (în prima fază) din cadrul procesului de evaluare;
- **Cunoașterea criteriilor de evaluare:** trebuie verificată îndeplinirea tuturor criteriilor de evaluare ale schemei de finanțare prin proiectul ce se dorește a fi depus, pentru ca acestea să fie cuprinse (adresare în mod explicit către acestea) în propunere. Se consideră că unul din motivele majore pentru care un număr ridicat de propuneri sunt respinse încă din prima fază de evaluare este aceea că propunerile nu respectă condițiile de evaluare prevăzute și cerute expres de schema de finanțare.

- **Identificarea și verificarea procesului de depunere:** activitățile de depunere a cererilor de finanțare sub forma de propuneri de proiect sunt caracteristici fiecărei scheme de finanțare și de aceea trebuie acordată atenție modului specific în care se realizează (tipul de platformă, accesul la platformă, template-uri specifice de redactare a propunerii, necesarul de documente oficiale, etc.)
- **Aprobarea factorilor decizionali:** este necesară obținerea din timp a aprobărilor oficiale de participare în cadrul schemei de finanțare și asigurarea că instituția la care aplicantul este arondat îi oferă sprijinul în demersul acestuia de a accesa fonduri pentru cercetare. Fără aceste aprobări, dezvoltarea și editarea cererii de finanțare și implicită a proiectului este doar o pierdere de timp, și de ce nu, de încredere din partea celorlalți membri ai echipei de cercetare și/sau a consorțiului, care au depus efort și au alocat timp în demersul comun întreprins.
- **Stabilirea datelor exacte de finalizare a activităților propuse:** pentru eficientizarea și optimizarea tuturor activităților ce vor fi întreprinse de echipa și/sau consorțiul de cercetare, în ideea ca acestea să fie gata pentru submitere spre finanțare în termenele prevăzute de competiție.

La modul general, algoritmul de inițializare și dezvoltare a unei propuneri de proiect, poate fi reprezentată sub forma unui algoritm prezentat în figura următoare.

Fiecare din acești pași logici vor fi detaliați cu informații suplimentare în cele ce urmează.





## 2. FORMULAREA TEMEI DE CERCETARE

### Identificarea ariei/temei de cercetare

În mod normal, tema de cercetare a proiectului este strâns legată de aria de interes a echipei de cercetare din care faceți parte, dar pot să existe excepții în cazul unor abordări intersciplinare a unei teme de cercetare care v-a trezit interesul și oferă potențialul de a fi abordată dintr-un nou punct de vedere. De asemenea, identificarea temei de cercetare trebuie să țină cont (pe cât posibil) de direcțiile și strategiile privind cercetarea ale instituției (departamentului) unde vă desfășurați activitatea, pentru a avea o deplină susținere a factorilor decizionali în demersul realizării unei propuneri de proiect.

Oricum, trebuie stabilit încă de la început dacă tema de cercetare oferă atât potențialul de a contribui pe termen mediu-lung la dezvoltarea carierei profesionale, a imaginii și a dezvoltării personale cât și dacă are suficientă importanță, ținând cont că necesită acordarea unui mare volum de munca și timp pe viitor.

Tema de cercetare trebuie să răspundă inițial unor întrebări simple: ***tema de cercetare aleasă este de interes?*** ...și de asemenea: ***tema de cercetare aleasă este legată de abordarea și gândirea contemporană sau aduce un lucru nou din punct de vedere al abordării (și/sau a rezultatelor obținute)?***

Răspunsul la aceste întrebări nu poate fi dat fără o bună cunoaștere a ariei și domeniului de cercetare, în principal prin parcurgerea a câtor mai multe articole științifice din jurnale de specialitate de nivel ridicat (sau participarea la conferințe

științifice recunoscute prin calitatea științifică a discuțiilor purtate), și identificarea întrebărilor importante și a direcțiilor viitoare de dezvoltare-inovare din aria (sau domeniul) de cercetare.

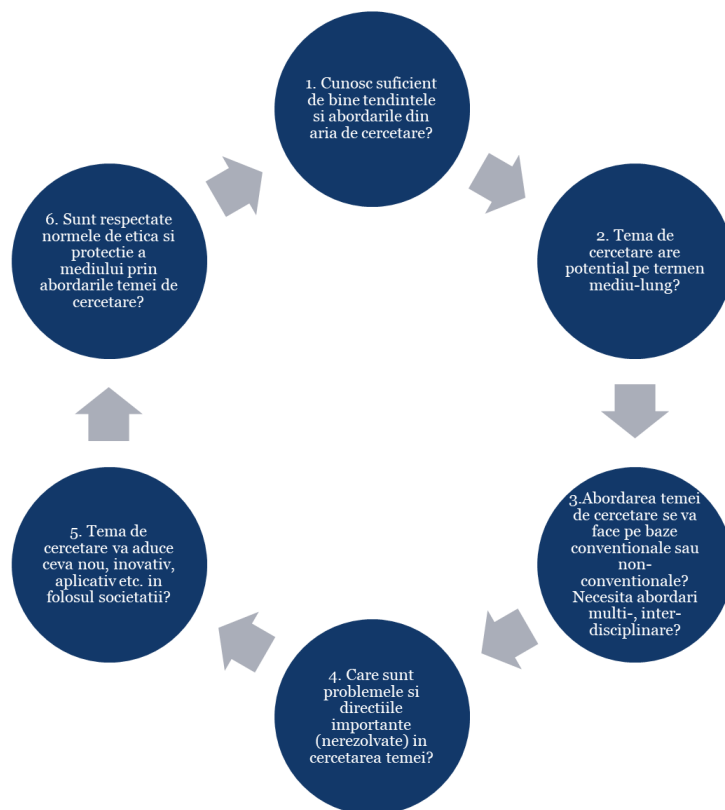
Odată cu buna cunoaștere a ariei de cercetare prin achiziția și analiza continuă de informație, se poate estima/enunța dacă tema de cercetare aleasă are potențialul de a oferi un alt punct de vedere asupra subiectului, de necesitatea unor noi abordări, de necesitatea unor îmbunătățiri, de aplicare a unor metode nou descoperite, de potențialul aplicativ, de a oferi răspunsurile așteptate de societate etc., lucrul pe care viitorul proiect de cercetare le oferă.

De asemenea, trebuie avut în vedere și dacă deja s-au efectuat studii apropiate și/sau similare asupra temei de cercetare alese și să identificați rezultatele obținute, pentru a vedea dacă o noua abordare a temei duce la obținerea unor răspunsuri noi, inovative și cu un grad de mare interes pentru comunitatea științifică în general.

La modul rezumativ și facil de aplicat primar, formularea inițială (identificarea) temei de cercetare alese, pentru a fi ulterior dezvoltată în cadrul unei propuneri de proiect, poate să fie realizată după algoritmul prezentat în figura următoare.

### **Evaluarea resurselor disponibile**

Resursele disponibile cercetatorului care se pregătește pentru a propune (a dezvolta) un proiect de cercetare, trebuie să fie corect dimensionate și propriu evaluate pentru a lua măsurile și eventualele corecții necesare în calcul.



Primele probleme sunt legate direct de competențele și abilitățile cercetătorului care trebuie să facă analiza introspectivă sinceră în ceea ce privește nivelul acestuia de expertiză, cunoștințe și competențe în domeniul/tema abordată și dacă subiectul/tema proiectului îi oferă pe mai departe satisfacții profesionale și/sau ajutor în dezvoltarea carierei.

În funcție de sarcinile profesionale zilnice, trebuie de asemenea realizată evaluarea timpului disponibil pentru a fi acordat propunerii de proiect, și pe mai departe însuși proiectului, dacă acesta va fi acceptat la finanțare. De cele mai multe ori, dorința de a obține finanțarea unui proiect prin participarea la competiții specifice, minimizează acest aspect, cu efecte negative ulterior atât prin prisma riscurilor legate de nefinalizarea proiectului cât și prin prisma efectelor negative asupra sănătății personale (stress).

De aceea este necesar ca în această fază cercetatorul să identifice colaboratorii care au competențe și aptitudini în tema propunerii de proiect atât pentru a conlucra pe direcții de cercetare și nivele de expertiză comune cât și pentru a aduce un caracter multi- și/sau inter-disciplinar în abordarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare, diseminare, administrative, resurse umane etc., necesare finalizării în bune condiții (și la parametrii ceruți) a proiectului. Pe lângă acest lucru trebuie luat în considerare și disponibilitatea colaboratorilor de a participa la activitățile proiectului.

Se pot identifica dacă la nivelul universității există deja structuri, departamente și compartimente care oferă aceste resurse și sprijin în derularea activităților proiectului și se poate apela direct la acestea cu succes prin prisma experienței pe care acestea le au.

Pe aceste baze inițiale se poate construi echipa incipientă cu care pe mai departe cercetatorul să conlucreze în pașii necesari dezvoltării unei propuneri de finanțare (de proiect).

### **Redactarea unui rezumat inițial**

Cristalizarea ideii (ideilor) de bază pe care se bazează dezvoltarea propunerii de proiect poate fi realizată sau prin enunțarea unor idei generale de bază sau prin redactarea unui rezumat inițial care să conțină elementele ce definesc idea/propunerea de proiect, împreună cu activitățile asociate propuse.

Aceste lucruri trebuie ulterior discutate cu membrii echipei în scopul obținerii de informații/reații care să optimizeze idea propusă, planul de activități, abordări contemporane vs. abordări inovative etc.

Pe baza “feed-back”-ului primit după aceste discuții, ideile inițiale trebuie reformulate urmate de o revizuire ulterioară pe baza literaturii de specialitate cu

cele mai noi abordări și descoperiri din domeniu. Trebuie acordată atenție faptului că ideea/tema de cercetare identificată trebuie să fie suficient de restrânsă pentru a aborda probleme specifice din domeniu, dar nu atât de îngustă/specializată încât să poată fi rezolvată printr-un răspuns simplu: “da” sau “nu”, sau prin utilizarea unor metode/modele de analiză statistică aplicate datelor obținute din cercetarea efectuată.

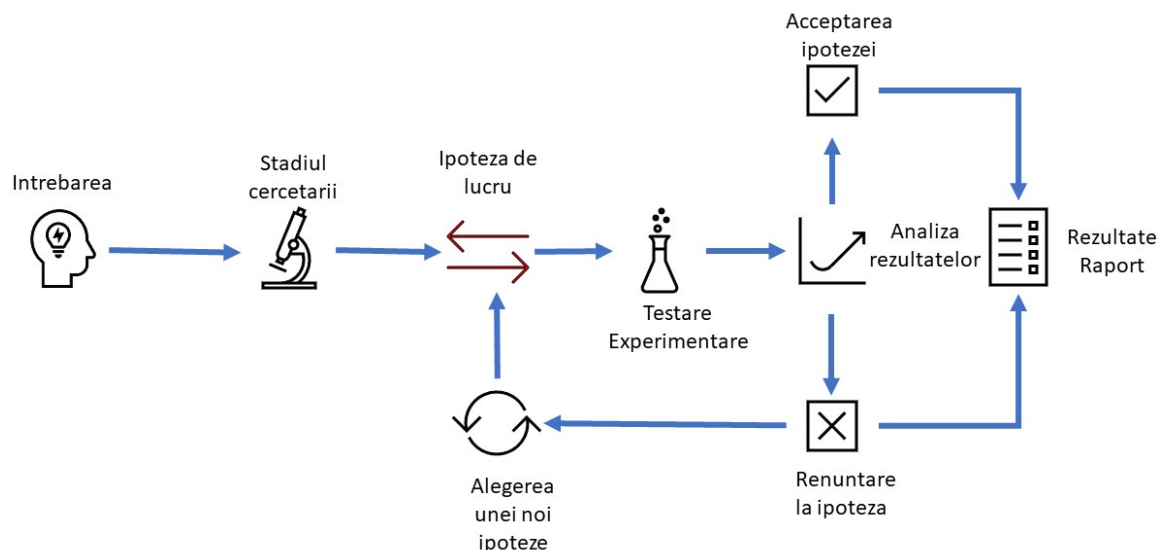
### **Discutarea/dezbaterea temei de cercetare**

Dupa cristalizarea ideii/temei și a planului de lucru trebuie discutat și verificat dacă ipotezele de cercetare finale corespund cu condițiilor impuse de către agenția de finanțare la care se va adresa propunerea de finanțare. În principiu, în aceasta etapă cercetătorul trebuie să verifice condițiile de eligibilitate cerute de agenția de finanțare și dacă tema/domeniul cercetării este în atenția agenției de finanțare (domeniu științific de interes eligibil pentru finanțare).

### 3. FORMULAREA IPOTEZELOR DE LUCRU

O întrebare de cercetare bine gândită și concentrată pe un subiect de interes duce la exprimarea unor ipoteze de lucru în tratarea ideii/temei de cercetare alese. Considerând o definiție generală, ipoteza realizează predicțiile necesare despre natura și direcția relației dintre variabilele luate în considerare și de cele mai multe ori apare din experiența și competențele cercetătorilor.

Formularea ipotezelor de lucru ajută obținerea de informații directe și concentrate despre o întrebare de cercetare și mai ales dacă răspunsul la această întrebare poate fi observabil și măsurabil (prin metodologia de cercetare aleasă/propusă).

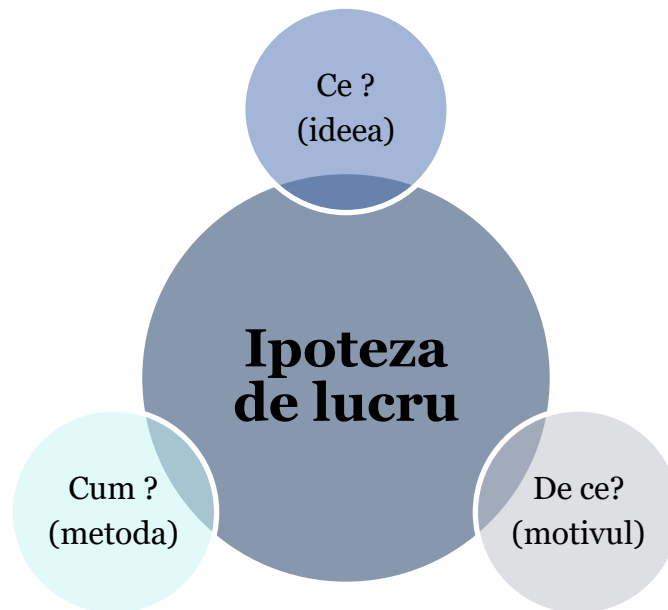


sursa: <https://whatistechtarget.com/definition/hypothesis>

Stabilirea și formularea ipotezei (ipotezelor) de lucru se poate realiza incipient și pe obținerea unor răspunsuri la întrebările:

- **Ce?** – ce idee e luată în considerare

- **De ce?** – motivul pentru care ideea considerată merită cercetată
- **Cum?** – care sunt metodele/metodologia prin care se obține răspunsul căutat.



Odata ce ideea/tema proiectului de cercetare a fost stabilită se poate enunța scopul general al proiectului de cercetare, prin prezentarea succintă a răspunsului pe care proiectul îl va oferi.

Atingerea scopului general declarant se realizează prin alegerea unor obiective ce urmează a fi urmărite pentru a fi atinse în diferite faze (sau diferite activități) ale proiectului/propunerii de proiect.

În structura proiectului pot exista atât obiective generale cât și obiective specifice (sau secundare). Dacă un obiectiv general prezintă în mod sintetic rezultatele atinse prin activitățile proiectului, un obiectiv specific este legat în principal de fiecare ipoteză de lucru luată în considerare și căreia îi este atașat un obiectiv specific.



Trebuie menționat că este necesar ca obiectivele definite ale proiectului (atât obiectivul general cât și obiectivele specifice/secundare) să fie măsurabile prin intermediul a unor indicatori bine stabiliți și care pot fi atinși prin derularea activităților propuse ale proiectului în termenele propuse.

O metoda de formulare a obiectivelor unei propuneri/proiect de cercetare este și metoda **SMART**, denumire provenită din limba engleza a cuvintelor: **S**pecific (Specific), **M**easurable (Măsurabil), **A**ccepted (Acceptat), **R**easonable (Rezonabil), **T**ime-bound (În termen).

Metoda SMART ajută la definirea și clarificarea obiectivelor în sensul că sunt: specifice, măsurabile, rezonabile și limitate în timp, și pot să ofere a cale de îndrumare pentru activitățile viitoare întreprinse de echipa proiectului.



sursa: <https://www.brighthubpm.com/project-planning/20136-examples-of-project-planning-objectives/>

## 4. STABILIREA ȘI FORMAREA ECHIPEI DE PROIECT

Datele legate de componența, competența și abilitățile echipei de proiect sunt o parte importantă în structura proiectului și un element de bază în evaluarea proiectului de către entitatea finanțatoare. În cadrul acestei secțiuni a propunerii/proiectului trebuie demonstrat că echipa desemnată a proiectului este capabilă să efectueze activitățile de cercetare propuse și să ofere rezultatele promise, pe baza rezultatelor și experienței legate de proiecte și/sau cercetări similare încheiate cu succes.

Formarea cu succes a unei echipe de proiect pleacă de la aflarea răspunsurilor la câteva întrebări de bază pe care directorul/managerul de proiect trebuie să și le pună:

- Există toate competențele și abilitățile necesare de a dezvolta și implementa ideea de proiect?
- Activitățile proiectului au caracter multi- și/sau interdisciplinar ce necesită competențe externe domeniului de activitate al ce?
- Există disponibilitatea și flexibilitatea de a colabora cu alți colegi pentru a dezvolta și implementa cu succes ideea proiectului?
- Sunt dispus să împărtășesc cu alții cercetarea ideii?
- Am capacitatea de a conduce o echipa de cercetare?

Odată cu aceste răspunsuri este necesar de a dimensiona și delega responsabilități specifice și pe bază de competențe fiecărui membru din echipa de

cercetare. Fiecare membru va avea o funcție și contribuție bine stabilită în cadrul proiectului (în principiu acestea sunt stabilite prin intermediul unei fișe de post).

O sinteză (exemplu) a rolurilor ce le pot avea diferiți membrii din cadrul unei echipe de cercetare este redată în tabelul următor.

<b>Rol</b>	<b>Director proiect:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Asigură derulare în bune condiții a proiectului</li><li>-Răspunde de rezultatele științifice</li><li>-Coordonează echipa de cercetare</li><li>-Supervizează activitățile de raportare</li><li>-Asigură legătura cu entitatea finanțatoare</li></ul>
	<b>Responsabil etapă de proiect:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Asigură buna desfășurare a activităților desemnate din cadrul etapei de proiect</li><li>-Menține legătura permanentă cu directorul de proiect</li><li>-Participă la activitățile de diseminare</li><li>-Participă la raportările periodice</li></ul>
	<b>Membru echipă:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Realizează activitățile ce îi cad în responsabilitate</li><li>-Realizează rapoartele de cercetare</li><li>-Participă la raportările periodice</li></ul>
	<b>Personal suport tehnic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Oferă suportul tehnic necesar activităților de cercetare</li></ul>
	<b>Personal suport administrativ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Se ocupă de îndeplinirea activităților administrativ-financiare</li><li>-Asigură legalitatea activităților de achiziție</li><li>-Verifică și asigurarea cu necesarul de materiale, fonduri financiare, documente</li><li>-Participă la raportările periodice</li></ul>

Din punct de vedere organizațional al unei echipe de cercetare, există directorul de proiect (persoana responsabilă de derularea proiectului) sau care în limba engleză mai este denumit “*Principal Investigator-PI*”; și colaboratorii, care sunt în general, cercetători din domeniul temei de cercetare sau domenii conexe, care prin expertiza și competențele lor pot să aducă un aport benefic și substabțial proiectului.

Trebuie menționat că principalele responsabilități ale directorului de proiect sunt cele legate de conducerea și buna desfășurare a proiectului, competențe științifice în domeniul de cercetare ales și mai ales faptul că își asumă

responsabilitatea în fața entității finanțatoare, lucruri ce trebuie dovedite prin îndeplinirea a cel puțin a unor criterii generale:

- Să aibă pregătirea profesională și educațională (diploma de doctor este o cerință importantă și de cele mai multe ori obligatorie) în domeniul temei/ideii propunerii de proiect
- Să aibă articole și cărți publicate (relativ recent) în reviste și edituri importante din domeniul de cercetare propus
- Să fi avut experiența anterioară în participarea în cadrul unor echipe de cercetare (director/responsabil/membru) care au beneficiat de finanțări ale unor proiecte – experiența managerială reprezintă un plus
- Dacă a beneficiat anterior de finanțări ale unor proiecte de cercetare, să dovedească că acestea au fost duse la bun sfârșit, în cadrul bugetului disponibil și cu rezultatele propuse a fi atinse

Exemple de bune practici în ceea ce privește formarea unei echipe de cercetare precum și cooptarea unor membrii valoroși în echipa de cercetare pot fi următoarele:

- Recrutarea membrilor echipei poate fi realizată pe baza competențelor acestora atât din cadrul instituției în care directorul de proiect/coordonatorul își desfășoară activitatea cât și din exteriorul acesteia
- Încercarea de a face cunoscută ideea/tema de cercetare a proiectului prin participarea la conferințe științifice naționale și internaționale și crearea de contacte cu cercetătorii/specialiștii interesați de acest lucru

- Membrii selectați ai echipei de cercetare să aibă specializarea în domeniul temei de cercetare (sau în discipline conexe pentru abordări multi- și interdisciplinare)
- Verificarea disponibilității membrilor în a colabora în cadrul activităților propuse ale proiectului
- Evaluarea CV-urilor membrilor de echipă prin prisma experienței, abilităților și competențelor acestora, care pot fi utilizate în cadrul activităților proiectului
- Dimensionarea corectă, prin încărcarea echilibrată a programului de lucru, a echipei de cercetare

## 5. DESCRIEREA IDEII DE CERCETARE

La modul general, descrierea ideii de cercetare este similară cu etapa de scriere a proiectului de cercetare. Informațiile necesare (și obligatorii) ce trebuie incluse în textul propunerii de proiect, trebuie să facă referire la următoarele puncte generale:

1. Scopul cercetării
2. Importanța cercetării
3. Stadiul actual al cercetărilor/descoperirilor din domeniu
4. Contribuția/rezultatele proiectului în domeniul de cercetare specific și/sau în societate
5. O scurtă descriere a informațiilor relevante pentru cercetarea ideii propuse, a ipotezelor și a metodelor de lucru utilizate
6. Descrierea metodologiei de cercetare și a rezultatelor scontate prin efectuarea activităților propuse (metode, procese, stabilire plan de lucru, etape de lucru, diagrama Gantt etc.)
7. O scurtă descriere a contribuțiilor pe care cercetările proiectului le vor aduce în domeniul cunoașterii și rezultatele asupra societății.
8. Stabilirea modului în care se va efectua diseminarea rezultatelor proiectului (de a transmite către cei interesați de ideea de cercetare a proiectului a rezultatelor primare/finale obținute).

## 6. CONTEXTUL ACTUAL AL CERCETĂRILOR DIN DOMENIU

În momentul în care se abordează o idee (nouă) de cercetare, trebuie să se asigure că această secțiune prezintă elemente de noutate și/sau inovare în domeniul de studiu respectiv sau are potențialul ca prin abordări noi și/sau inovative să conducă prin cercetare la rezultate noi. Pentru a realiza acest lucru trebuie specificat în propunerea de proiect care este stadiul și contextul actual al cercetărilor legate de tema proiectului din domeniu. Trebuie identificate ideile principale în cercetare și mai ales direcțiile propuse de dezvoltare a domeniului, plus apariția unor necesități specifice din partea societății (de ex. un sector economic), lucru realizabil prin analiza critică a rezultatelor cercetării din domeniu (din domeniul ideii de cercetare), diseminate prin diferiți vectori (articole științifice, cărți de specialitate, prezentări în cadrul unor manifestări științifice, internet etc. – cu o vechime de maxim 5 ani, în contextul actual al dinamicii cercetării contemporane).

Această secțiune a proiectului trebuie să conțină un minim de elemente structurale și anume:

- Informații despre domeniul de aplicare al ideii/problemei, cu sublinierea importanței/necesității acesteia.
- Analiza critică a literaturii relevante, incluzând elemente esențiale ale cercetării în curs precum și necesitatea contemporană de dobândire de cunoștințe noi în domeniu. Ca și regulă general valabilă (dar nu obligatorie), citatele/citările bibliografice mai vechi de 5 ani nu ar trebui folosite decât dacă sunt absolut necesare pentru argumentarea studiului

propus sau dacă sunt lucrări fundamentale ce ajută la construcția argumentării.

- Motivarea și explicarea coerentă de ce trebuie realizată aceasta activitate de cercetare și mai ales relevanța/necesitatea contemporană ale acesteia. Pentru a sublinia nevoia cercetării încercați să folosiți date, diagrame, statistici, comentarii etc. ce au legătură directă cu domeniul vizat. Dacă ideea de cercetare (propunerea de proiect) a fost deja inițiată/parcursă sub forma unui proiect anterior (pilot) efectuat, prezentați și subliniați acest lucru, prin faptul că ceea ce s-a obținut până acum, oferă premisele validării metodelor și metodologiei de cercetare a ideii, cu rezultatele scontate a fi atinse. Astfel, cresc șansele de finanțare prin eliminarea incertitudinilor legate de validitatea ideii de cercetare și de asemenea, prezintă expertiza și gradul de cunoaștere a cercetatorului în domeniu vizat de ideea/tema proiectului).
- Este de asemenea important ca să menționați, în limita datelor disponibile, rezultatele obținute de(din) alte proiecte desfășurate, pentru a vă valida ideea de cercetare propusă.
- Construirea metodologiei de lucru pornind de la o bază teoretică bine fundamentată pentru studiul ideii de cercetare propusă, care oferă premisa testării pe baze robuste a ipotezelor de lucru utilizate.
- Nu uitați să specificați care sunt urmările și eventualelor consecințe pe termen mediu (lung) a rezultatelor ce decurg din desfășurarea cercetării ideii propuse, atât prin contribuțiile la fondul de cunoștințe existent cât și prin posibilitatea de a deschide noi oportunități și direcții în cercetarea domeniului vizat de proiect.



## 7. ALEGEREA METODOLOGIEI ȘI A METODELOR DE CERCETARE

Un pas important în evaluarea ideii (proiectului) de cercetare este analiza de către experții evaluatori a fezabilității structurii, construcției și conținutului metodologiilor de cercetare și a metodelor de cercetare propuse a fi utilizate.

Construcția acestei secțiuni a proiectului are scopurile principale de a:

- Minimiza numărul de presupuneri pe care trebuie să le facă evaluatorii cu privire la proiectul propus.
- Arăta că sunt utilizate abordări solide din punct de vedere științific.
- Asigură că activitatea de cercetare desfășurată, corespunde obiectivelor specifice pe care le-ați enumerat anterior în propunere.
- Asigura că metodologia și metodele de cercetare care stau la baza planului de cercetare sunt solide, fezabile, aplicabile și complete cât mai mult posibil.
- Oferii detaliile necesare și suficiente despre:
  - Proiectarea studiului (de exemplu, descriptiv, comparativ, longitudinal, caz-control, cvasi-experimental, randomizat) și explicat de ce a fost aleasă această abordare.
  - Proceduri de colectare a datelor (cum vor fi colectate datele, cine va colecta datele, ce proceduri vor fi utilizate?).
  - Accesul la facilități sau echipamente specializate, acolo unde este cazul.
  - Proceduri de gestionare a participanților și probleme de confidențialitate.

- Proceduri și aprobări pentru cercetări și experimente cu/pe ființe vii, acolo unde este cazul.
  - Proceduri și aprobări privind etica cercetării
  - Proceduri privind prevenirea situațiilor periculoase și a posibilelor pericole pentru personalul de cercetare.
- Prezenta pe scurt limitările studiului propus și metodologiile alternative pentru realizarea planului de cercetare propus, cu specificarea dacă aceste limitări au un impact negativ asupra desfășurării activității de cercetare așa cum a fost planificată.
  - Stabiliți un calendar pentru sarcinile care urmează să fie finalizate în perioada de proiect. Cronologia trebuie să reflecte cu precizie ceea ce a fost planificat în studiu (să respecte metodologia de cercetare anterior prezentată) și să fie în concordanță cu bugetul solicitat.

Un instrument util și practic în stabilirea metodologiei de cercetare aleasă este și acela de a proiecta un algoritm de lucruri utilizând blocuri de control și legăturile (directe și/sau indirecte) dintre acestea, de la primele activități de pornire ale proiectului până la activitățile ce vizează finalizarea acestuia.

## 8. ANALIZA ȘI INTERPRETAREA DATELOR

Una din etapele cele mai importante ale proiectului de cercetare este faza la care, după efectuarea activităților de cercetare prevăzute în proiect, se realizează achiziția datelor și mai departe analiza și interpretarea acestora. Ținând cont de importanța acestui demers trebuie luate câteva măsuri importante legate de achiziția datelor pentru a elimina (reduce pe cât posibil) orice interferență externă ce ar duce la alterarea datelor. La modul general este necesar a fi luate în considerare următoarele aspecte:

- Stabilirea exactă a datelor ce vor fi colectate, frecvența, dimensiunea colectării datelor și stocarea lor.
- Alegerea/stabilirea formularelor de colectare a datelor
- Stabilirea aparaturii și a instrumentelor utilizate în activitățile de cercetare specifice (sau corespunzătoare fiecărei etape de lucru).
- Verificarea erorilor de măsurare a aparaturii și instrumentelor de cercetare utilizate
- Stabilirea dimensiunii eșantionului de date necesare. Calculați/Estimați care este timpul este necesar a fi alocat activității respective pentru a obține dimensiunea relevantă a eșantionului de date necesar.
- Colectarea datelor trebuie să vizeze toate obiectivele cercetării iar metodele de analiză statistică utilizate/alese pentru analiză trebuie să ia în considerare toate datele colectate.
- Stabilirea regimului/disponibilității datelor obținute (disponibilitatea față de mediul extern al proiectului, diseminare fără restricții etc.)

- Interpretarea datelor obținute să fie realizată prin prisma temei de cercetare și să sprijine concluziile emise în raportul final de al proiectului.

Este indicat ca în propunerea de proiect să existe o secțiune în care să fie indicate/explicate pe scurt ce proceduri specifice și metode statistice se vor utiliza pentru analiza datelor pentru fiecare ipoteză testată. Metodele utilizate pentru analiza statistică a datelor trebuie să fie adecvate și bine documentate.

## 9. CONSIDERAȚII ETICE ALE CERCETĂRII

Orice activitate și/sau proiect de cercetare necesită abordări și metode specifice care să asigure atât calitatea în planificarea, executarea și finalizarea proiectului în contextul identificării și luarea în considerare a riscurilor etice ce pot să apară și să influențeze rezultatul final al cercetărilor.

La modul general, la ora actuală există în practică și în literatura de specialitate prezentate două direcțiile de bază și complementare, care trebuie aplicate în cercetare din punct de vedere al eticii: a face bine și a nu face rău, prin cercetarea realizată și prin aplicarea rezultatelor acesteia.

Principiile etice generale referitoare la procesul de cercetare științifică sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 1. Principiile etice ale procesului de cercetare științifică (sursa: [https://www.rand.org/pubs/research\\_reports/RR2912.html](https://www.rand.org/pubs/research_reports/RR2912.html))

Principiul etic	Definiție
<b>Datoria față de societate</b>	Cercetătorii și cercetarea trebuie să contribuie la bunăstarea societății.
<b>Binefacere</b>	Cercetătorii trebuie să aibă în vedere bunăstarea participantului la cercetare ca scop și să depună eforturi pentru ca beneficiile cercetării să depășească riscurile asociate.
<b>Conflict de interese</b>	Cercetătorii trebuie să minimizeze influențele financiare și de altă natură asupra cercetării lor și asupra participanților la cercetare, care ar putea influența rezultatele cercetării.

	Conflictul de interese este mai frecvent îndreptat către cercetător, dar poate implica și participanții la cercetare dacă li se oferă un stimul financiar sau nefinanciar în acest scop.
<b>Consimțământ informat</b>	Toți participanții la cercetare trebuie să accepte în mod voluntar să participe la cercetare, fără presiune din partea unor câștigurile financiare sau a altor tipuri de constrângeri, iar acordul lor trebuie să includă o înțelegere a cercetării și a riscurilor acesteia. Atunci când participanții nu pot să-și dea consimțământul sau când grupurile vulnerabile sunt implicate în cercetare, cercetătorii și instituțiile lor trebuie să întreprindă acțiuni specifice pentru a proteja participanții.
<b>Integritate</b>	Cercetătorii trebuie să demonstreze onestitate și sinceritate. Nu trebuie să fabrice date, să falsifice rezultate sau să omită date relevante. Ei ar trebui să raporteze concluziile în totalitate, să minimizeze sau să elimine părtinirea metodelor lor și să dezvăluie ipotezele care stau la baza cercetării.
<b>Nediscriminare</b>	Cercetătorii trebuie să minimizeze încercările de a aplica/restrânge beneficiile cercetării asupra unor grupuri specifice în detrimentul altor grupuri sociale.
<b>Neexploatare</b>	Cercetătorii nu trebuie să exploateze sau să profite în mod nedrept de participanții la cercetare.

<b>Drept privat și confidențialitate</b>	<p>Drept privat: Participanții la cercetare au dreptul de a controla accesul la informațiile lor personale și pot controla modul în care alte persoane au acces la informațiile lor personale.</p> <p>Confidențialitate: Cercetătorii vor proteja informațiile private furnizate de participanți, deoarece confidențialitatea este o extensie a conceptului de drept privat și se referă la înțelegerea și acordul participantului cu privire la modurile în care informațiile identificabile vor fi stocate și partajate cu societatea.</p>
<b>Competențe profesionale</b>	<p>Cercetătorii trebuie să se angajeze numai în munca pe care sunt calificați să o efectueze, participând, de asemenea, la programe de formare și perfecționare profesională pentru a-și îmbunătăți abilitățile profesionale. Acest concept include modul în care cercetătorii aleg metodele de cercetare, metodele statistice și dimensiunile eșantioanelor care sunt adecvat alese și nu duc la obținerea de rezultate false și/sau înșelătoare.</p>
<b>Disciplina profesională</b>	<p>Cercetătorii trebuie să se angajeze în aplicarea conceptelor etice în cercetare și să promoveze comportamentele etice în cercetare prin practică, publicare și comunicare, mentorat, predare și alte activități.</p>

Tabel 2. Categoriile ale principiilor etice (sursa: [https://www.rand.org/pubs/research\\_reports/RR2912.html](https://www.rand.org/pubs/research_reports/RR2912.html))

<b>Categorie</b>	<b>Descriere</b>	<b>Principiu etic</b>
<b>Investigare științifică etică</b>	Cercetarea în sine trebuie să fie în beneficiul societății.	Datoria față de societate
<b>Comportamentul etic al cercetătorilor</b>	Cercetătorii trebuie să se comporte în anumite moduri și sunt responsabili pentru cunoștințele lor și aplicarea eticii și a metodelor de cercetare adecvate.	Conflict de interes Integritate Nediscriminare Competență profesională Disciplină profesională
<b>Tratamentul etic al participanților la cercetare</b>	Participanții la cercetare ar trebui să fie tratați în conformitate cu anumite linii directoare și tratați în mod uman, iar efectele de mediu sau secundare ale cercetării trebuie să fie luate în considerare.	Consimțământ informat Grija față de persoană Nediscriminare Neexploatare Drept privat și confidențialitate



Nu trebuie uitate și condițiile etice ale cercetării legate de plagiatul altor cercetări și mai ales că fiecare țară poate să aibă propriile legi ce privesc etica în cercetare. Deoarece, la modul general etica reflectă valorile unei populații, a unui grup profesional sau alt grup în cazuri specifice, poate sau nu să fie de acord cu legile internaționale privind etica în cercetare. Este necesar ca cercetătorul să se asigure că nu încalcă aceste legi și nici nu încalcă principiile (cel puțin) generale ale eticii în cercetare.

Există pentru anumite linii de finanțare cererea expresă ca cercetătorul care participă la o competiție de finanțare a unui proiect să depună și acordul comisiei de etică universitară legate de subiectul și metodologia folosită în cercetare sau completarea unei declarații pe proprie răspundere în ceea ce privește respectarea principiilor etice uzuale în activitatea de cercetare a proiectului.

Pentru toate proiectele finanțate de programele de cercetare ale Uniunii Europene, etica este parte integrantă a cercetării de la începutul până la sfârșitul activităților, iar conformarea etică este considerată esențială pentru a obține o adevărată excelență în cercetare. Astfel, apare necesitatea unei evaluări ale eticii propunerii/proiectului încă din etapa conceptuală a propunerii pentru a respecta cadrul legal și normele în vigoare și pentru îmbunătățirea calității cercetării. Conduita etică în cercetare presupune aplicarea principiilor etice fundamentale și a legislației cercetării științifice în toate domeniile posibile de cercetare, iar procesul de evaluare și abordare a dimensiunii etice a activităților finanțate în cadrul programului Orizont 2020 este necesar a fi efectuat. Trebuie menționat că pe lângă evaluarea primordială proiectului din punct de vedere științific, evaluarea din punct de vedere al normelor de etică se asigură că toate activitățile de cercetare

desfășurate în cadrul Programului Cadru Orizont 2020 sunt desfășurate în conformitate cu principiile etice fundamentale.

Aceste orientări generale sunt concepute și indicate pentru a ajuta solicitanții să formuleze o propunere conformă cu normele de etică cerute pentru finanțarea Orizont 2020 (adică să identifice și să trateze corect orice probleme de etică care poate rezulta din orice activitate a proiectului). În cadrul secțiunilor documentelor cerute la depunerea/submisia proiectului există șabloane bine stabilite care să ajute la identificarea eventualelor probleme de etică ce ar putea să apară în cercetare (în desfășurarea proiectului).

Acestea acoperă majoritatea problemelor de etică apărute în proiectele de cercetare și oferă sfaturi privind tratarea cazurilor clasice. Cazuri și aspectele care nu sunt acoperite trebuie, tratate în afara recomandărilor generale specificate.

Autoevaluarea etică a proiectului în momentul depunerii, devine parte integrantă a acordului de finanțare (dacă proiectul a fost acceptat spre finanțare) și duce la caracterul obligatoriu a respectării normelor de etică în cercetare, obligații care pot fi verificate ulterior prin controale etice, revizuri sau audituri de către finanțator. Abordarea elementelor de etică trebuie realizată în același timp cu dezvoltarea etapelor de cercetare a propunerii de proiect, lucru care are avantajul de a rezolva anumite probleme ce pot să apară încă din faza incipientă a realizării propunerii.

Din aceste motive trebuie acordată atenția cuvenită stabilirii normelor etice ale propunerii de proiect cu rezultatul imediat că propunerea de proiect propusă:

- va fi în conformitate cu normele și legislația internațională, UE și națională aplicabilă
- va fi procesată mai ușor în timpul procedurii de selecție a propunerilor

Orizont 2020

- va contribui la desfășurarea responsabilă a cercetării, crescând astfel acceptarea socială a acesteia.

Dacă activitățile de cercetare ale propunerii de proiect sunt inter- și multidisciplinare trebuie luate în considerare cumulul problemelor de etică ce apar în toate domeniile de cercetare aferente temei propunerii de proiect. De exemplu, domeniul medical, protocoalele de cercetare în științe sociale, etnografie, psihologie, studiile de mediu, cercetările de securitate etc. pot implica participarea voluntară a subiecților de cercetare și colectarea de date care ar putea fi considerate ca fiind personale (elemente care se supun unor reguli bine stabilite prin legislația națională și internațională).

Trebuie menționat că respectarea normelor de etică contează și pentru publicarea academică, deoarece există reviste științifice majore din multe domenii ce solicită aprobarea comitetului/comisiei de etică înainte de a publica articole de cercetare (nu doar pentru finanțări din cadrul programului Orizont 2020). Pentru rezolvarea problemelor de etică ce pot să apară în timpul procesului de realizare a propunerii de proiect și a obține informațiile pertinente legate de acest subiect, se recomandă apelarea la structuri și personal specializat în aspectele prezentate anterior, cum ar fi::

- departamente de etică specializate (dacă există)
- manageri de proiect relevanți din universitatea/organizația de cercetare
- comitetele, comisiile și consilierii de etică a cercetării
- responsabili cu protecția datelor.

Dacă propunerii de proiect implică activități specifice ce pot să ridice probleme de etică în cercetare este necesar cooptarea în cadrul echipei a unui consilier pe probleme de etică, consilier care să stabilească și să ia măsurile necesare pentru pre-întâmpinarea problemelor ce pot să apară pe acest subiect.

## **10.STABILIREA BUGETULUI**

În principal stabilirea/defalcarea pe categorii de cheltuieli al bugetului alocat unui proiect de cercetare este realizată pe baza cerințelor exprese ale finanțatorului. Nu trebuie uitat faptul că la stabilirea bugetului unui proiect de cercetare trebuie ținut cont de legislația și normele naționale/europene în vigoare necesare pentru stabilirea bugetului atât din punct de vedere al costurilor directe și indirecte, cât și al celorlalte elemente de cost ce sunt luate în considerare de către finanțator (ex. TVA-ul).

Prima etapă în stabilirea bugetului este identificarea și verificarea cheltuielilor eligibile în cadrul programului pentru care depuneți propunerea de proiect. De asemenea trebuie identificat și gradul de eligibilitate al anumitor tipuri de cheltuieli, acesta nefiind de 100% lucru care duce la necesitatea obținerii acordului structurilor de conducere ale instituției pentru co-participarea financiară în cadrul bugetului.

Pentru proiecte finanțate național de către UEFISCDI, categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat iar cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

La nivelul proiectelor de cercetare finanțate la nivel național și european structura tipurilor de cheltuieli și eligibilitatea acestora este următoarea:

- Cheltuieli directe
  - Cheltuieli cu personalul pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi și tehnicieni angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.
  - Cheltuieli cu logistica:
    - cheltuieli cu materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului;
    - cheltuieli de capital - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.
    - cheltuielile cu servicii executate de terți (subcontractarea nu poate depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat)
  - Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru entitățile care implică ajutor de stat cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.
- Cheltuieli indirecte
  - Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuielile cu personalul, cheltuielile de logistică

(minus subcontractare) și cheltuielile de deplasare. Cheltuielile indirecte sunt stabilite în general, în funcție de fiecare program la un procent bine stabilit din valoarea cheltuielilor directe.

Odată ce s-au identificat grupele de cheltuieli eligibile, pe baza planului de activități, al structurii echipei de cercetare și al desemnării sarcinilor pe fiecare membru al echipei, se poate trece mai departe la corelarea bugetului de personal cu orele-om muncă necesare desfășurării proiectului. Trebuie în acest context ținut cont de legile și normele legislative în vigoare ce stabilesc plafonul maxim al salariilor ce pot fi acordate (în funcție de poziția în cadrul proiectului și pregătirea profesională).

Pe parcursul procesului de evaluare a propunerii de proiect experții evaluatori pot recomanda reduceri financiare la anumite capitole bugetare atunci când consideră că cheltuielile sunt prea mari sau nejustificate, și de aceea pentru a elimina acest lucru bugetul stabilit trebuie să reflecte cu exactitate intensitatea muncii depuse de către membrii echipei și a necesarului logistic față de planul de activități de cercetare propus. Pentru toate categoriile de cheltuieli prevăzute în buget trebuie să existe o justificare clară.

## **11.REZULTATE PROPUSE A FI OBȚINUTE**

Finalizarea unui propunerii de proiect trebuie să evidențieze rezultatele/beneficiile cele mai importante pe care activitatea propusă a fi desfășurată le va aduce. Secțiunea în cadrul propunerii de proiect în care sunt reliefate rezultatele scontate este locul în care se prezintă impactul finalizării activității de cercetare propuse, cu mențiunea că ele trebuie prezentate fără părtinire, interpretare personală și la modul complex.

Poate unul dintre cele mai facile moduri de a realiza acest lucru, este aflarea răspunsurilor la un set minim de întrebări adresate direct cercetătorului/echipei de cercetare:

- De ce este necesară această cercetare?
- Care ar putea fi implicațiile pe termen lung și în ce direcții/domenii de activitate?
- Cine va fi beneficiarul direct și indirect a rezultatelor?
- Cum se vor prezenta, disemina și exploata pe viitor rezultatele cercetării?
- Există o aplicație practică imediată sau o direcție de utilizare finală a cercetării?
- Sunt posibilități de dezvoltare ulterioare a cercetării? Care sunt acestea?

Nu trebuie neglijat faptul că această secțiune contribuie mult în acordarea punctajului final de către evaluatori și de aceea trebuie prezentată într-o formă concisă, argumentată și corect acordată cu tema propusă de cercetare, și de aceea trebuie să îi fie acordată atenția necesară la întocmirea propunerii de proiect.

## **12.OBTINEREA DE AVIZE ȘI APROBĂRI DE LA STRUCTURILE DE CONDUCERE**

Deoarece în funcție de tipicul planului de cercetare pot să apară elemente cu conotații directe și/sau indirecte ce țin de etica și deontologia profesională, asigurați-vă că propunerea de proiect respectă normele general valabile ale eticii în cercetare și mai ales că aveți aprobarea consiliului/comisiei de etică al instituției din care faceți parte (vezi cap.9 mai sus).

De asemenea, pentru o bună administrare a proiectului de cercetare este necesar a anunța în prealabil intenția de a participa la concursul de obținere a unei finanțări, pentru a obține aprobarea la nivel instituțional și actele administrative cerute înainte de a trimite propunerea de proiect către agenția de finanțare. Dacă propunerea de finanțare nu prezintă documentele administrative cerute de majoritatea agențiilor de finanțare, propunerea de proiect este respinsă încă înainte de a intra în fazele primare de evaluare științifică.



## **13. PROGRAMUL ORIZONT 2020- COMPETIȚIA ERA<sup>1</sup>**

ERA-NET Cofund în cadrul Orizont 2020 este un tip de acțiune (program) de cofinanțare a programului conceput pentru a sprijini parteneriatele publice (P2P), inclusiv inițiativele comune de programare între statele membre, în pregătirea acestora, stabilirea structurilor de rețea, proiectarea, implementarea și coordonarea activității comune, precum și completarea de către Uniunea Europeană a unei cereri transnaționale de propuneri. Acest nou program combină fostele programe ERA-NET și ERA-NET Plus într-un singur instrument de finanțare, cu elementul central și obligatoriu de punere în aplicare a unei cereri substanțiale cu finanțare suplimentară din partea Comisiei. Accentul ERA-NET-urilor se deplasează, prin urmare, de la finanțarea rețelelor la finanțarea suplimentară a cererilor comune unice pentru cercetare și inovare transnațională în domenii selectate cu valoare adăugată europeană ridicată și relevanță pentru Orizont 2020. Acest lucru vizează creșterea substanțială a ponderii de finanțare pe care statele membre le dedică în comun pentru a contesta agendele de cercetare și inovare determinate.

Activitatea principală și obligatorie a ERA-NET Cofund în cadrul Orizont 2020 este implementarea apelului de propuneri comun cofinanțat care duce la finanțarea proiectelor transnaționale de cercetare și/sau inovare. Apelul se bazează în mod normal pe o cerere de propuneri care are ca rezultat granturi către terți.

---

<sup>1</sup> Prezentarea programului ERA este realizată prin traducerea informațiilor disponibile la adresa [https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2o2o-funding-guide/cross-cutting-issues/era-net\\_en.htm](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2o2o-funding-guide/cross-cutting-issues/era-net_en.htm)

Pe lângă organizarea unui apel cofinanțat, ERA-NET-urile pot implementa și alte activități comune, cum ar fi apeluri comune suplimentare fără cofinanțarea Uniunii Europene, cursuri de formare, ateliere și reuniuni. Aceste activități ar trebui să contribuie la coordonarea programelor naționale. În acest caz, UE poate oferi finanțare suplimentară pentru aceste activități pe baza costurilor unitare (sumă fixă per partener pe an).

Identificarea subiectelor/temelor finanțabile pentru viitoarele acțiuni ERA-NET Cofund face parte din elaborarea programelor de lucru pentru Orizont 2020, care este realizată de serviciile Comisiei Europene în strânsă colaborare cu comitetele de program respective, formate din reprezentanți naționali. Acestea vor lua în considerare o serie de criterii, inclusiv experiența cu actualele ERA-NET și necesitatea de a aborda provocările societale.

Participanții la acțiunile ERA-NET Cofund trebuie să fie finanțatori de cercetare: entități juridice care dețin sau gestionează programe publice de cercetare și inovare, altele decât organismele de finanțare ale Uniunii<sup>2</sup>. Responsabili majori ai programelor sunt de obicei ministere/autorități naționale/regionale responsabile cu definirea, finanțarea sau gestionarea programelor de cercetare desfășurate la nivel național sau regional. Managerii de programe sunt de obicei consilii de cercetare sau agenții de finanțare sau alte organizații naționale sau regionale care implementează programe de cercetare sub supravegherea proprietarului programului (adică ministerele).

În cazul foarte specific al unui ERA-NET bazat pe programe instituționale ale organizațiilor guvernamentale de cercetare, cu contribuții în natură din finanțarea lor în bloc, aceștia pot participa, dar nu pot pretinde costuri de

---

<sup>2</sup> a se vedea definiția „acțiunii de cofinanțare a programului” – articolul 2.1.16 din Regulamentul 1290/2013 privind H2020 Reguli de participare

coordonare pentru activități suplimentare. Ele trebuie să fie mandatate de ministerul lor de resort pentru a avea acces la programul ERA. Programele finanțate de alte entități (programe internaționale, fundații sau alte programe non-publice) pot participa în cazul în care este justificat de natura acțiunii și numai dacă condițiile minime de participare sunt îndeplinite de către entitățile care participă la un apel trans-național de propuneri (trei entități juridice independente din trei state membre sau țări asociate diferite).

Un stat/provincie dintr-o țară poate participa la ERA-NET și este tratat la fel ca și cum ar participa un stat membru. Nu există nicio problemă ca un număr de regiuni din aceeași țară să participe la aceeași acțiune ERA-NET, cu condiția ca condițiile minime de participare să fie îndeplinite.

În ceea ce privește organizațiile internaționale, numai organizațiile internaționale de interes european<sup>3</sup> sunt automat eligibile pentru finanțare de la bugetul Uniunii Europene. Alte organizații internaționale pot fi finanțate doar în mod excepțional, în aceleași condiții ca cele aplicabile entităților juridice stabilite în țări terțe (a se vedea articolul 10.2 din Regulile H2020 pentru participare).

---

<sup>3</sup> definite la articolul 2.1.12 din Regulile de participare H2020

## **14.PROCESUL DE DEPUNERE AL PROPUNERILOR DE PROIECT**

Propunerile trebuie depuse electronic folosind sistemul electronic de depunere al Portalului Participantului. Accesul la sistemul electronic de depunere este disponibil după selectarea unui subiect și a unui tip de acțiune din apelul de propuneri preferat.

Din punct de vedere al procesului de depunere, propunerile trebuie create și depuse de un reprezentant/persoană de contact și autorizat al organizației coordonatoare. Anumite tipuri de acțiuni diferă de acest standard general de exemplu, deși depunerea unei propuneri pentru bursele Marie Skłodowska-Curie intră în responsabilitatea deplină a organizației solicitante reprezentată de supervizorul principal, este posibil din punct de vedere tehnic atât supervizorul, cât și bursierul aspirant să creeze, să modifice și să trimită propunerea. În propunerile de granturi de cercetare de frontieră ale Consiliului European pentru Cercetare (granturi ERC), cercetătorul individual (investigatorul principal) este pe deplin responsabil de managementul procesului de propunere (și inclusiv al propunerii).

Procesul de depunere al propunerilor de proiect este un sistem exclusiv online format dintr-o platforma electronică dedicată. Sistemul de trimitere electronică este un expert online care ghidează pas cu pas pregătirea propunerii și a submiterii proiectului.

Propunerea în sine constă din 2 părți principale:

- **Formulare administrative** (informații structurate ale datelor administrative de bază, declarații ale partenerilor, organizațiilor și persoanelor de contact etc.)
- **Anexa tehnică**, care conține descrierea detaliată a proiectului de cercetare și inovare, pachetele de lucru, personal alocat, timp desfășurare, costuri asociate etc.

Pot exista în anumite cazuri și cerințe de depunere a altor alte anexe obligatorii sau opționale (de exemplu, documente justificative pentru probleme de etică, tabel bugetar detaliat pentru proiectele pilot cu sume forfetare), ce pot fi solicitate de apel și de subiectul dat, așa cum se cere la depunerea proiectului.

Regulile generale și indicațiile specifice de demarare și depunere a unui proiect în cadrul programului Horizont 2020 sunt disponibile prin manuale specifice fiecărui program finanțat de către Uniunea Europeană.

Manualul on-line privind toate etapele și aspectele legate de modul de submitie a unei propuneri de proiect pentru programele Orizont 2020 (intervalul 2021-2027) sunt disponibile la adresa: <https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Online+Manual>.

La modul schematic, fluxul de submitie a unei propuneri de proiect este prezentat în cele ce urmează (conform figurii de mai jos).



## 1. Identificarea programului de finanțare

Portalul on-line al Uniunii Europene este punctul unic de intrare pentru toate finanțările și licitațiile UE, adică finațări, subvenții, premii și achiziții gestionate de Comisia Europeană și de alte servicii UE. La această oră, conform politicilor europene eșalonate pe diverse perioade de timp, portalul găzduiește în prezent următoarele programe de finanțare UE (pentru intervalul de timp 2021-2027)<sup>4</sup>:

- [Anti-Counterfeiting \(PERICLES IV\)](#)
- [Anti-Fraud \(EUAF\)](#)
- [Asylum, Migration and Integration Fund \(AMIF\)](#)
- [Border Management and Visa \(BMVI\)](#)
- [Citizens, Equality, Rights and Values \(CERV\)](#)
- [Civil Protection \(UCPM\)](#)
- [Connecting Europe Facility \(CEF\)](#)
- [Creative Europe \(CREA\)](#)
- [Customs Control Equipment \(CCEI\)](#)
- [Defence \(EDF\)](#)
- [Digital Europe](#)
- [Environment and Climate Action \(LIFE\)](#)
- [Erasmus+](#)
- [EU External Action \(RELEX\)](#)
- [Eu4Health](#)

---

<sup>4</sup> Notă: Informațiile despre programe pot fi accesate prin link-ul existent în text al fiecărui program specific de finanțare

- [European Social Fund + \(ESF\)](#)
- [European Solidarity Corps \(ESC\)](#)
- [Fiscalis](#)
- [Horizon Europe \(including Euratom\)](#)
- Humanitarian Aid (HA)
- Information Measures Common Agricultural Policy (IMCAP)
- [Innovation Fund \(INNOVFUND\)](#)
- [Internal Security Fund \(ISF\)](#)
- [Justice Programme \(JUST\)](#)
- [Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund \(EMFAF\)](#)
- [Pilot Projects and Preparatory Actions](#)
- [Promotion of Agricultural Products \(AGRIP\)](#)
- Renewable Energy Financing Mechanism
- [Research Fund for Coal & Steel \(RFCS\)](#)
- [Single Market \(including COSME, Consumers, European Statistics\)](#)
- [Social Prerogative and Specific Competencies Lines \(SOCPL\)](#)
- Technical Support (TSI)

Prin intermediul paginii de finanțare și licitații *Portal Search* se pot accesa apeluri și subiecte din zona de interes a domeniului vizat de propunerea de proiect. Această pagină permite căutarea și identificarea în textul apelului: titlurile subiectelor finanțabile, identificatorii apelului și al subiectului, descrierea subiectului și cuvinte cheie și diverse alte etichete. O facilitate oferită de această pagină web este și aceea că dacă se dorește primirea de informații și actualizări cu privire la noile apeluri H2020, se poate crea o abonare la fluxul RSS pentru oportunități de finanțare.

În cadrul paginii *Portal Search* majoritatea apelurilor sunt împărțite pe subiecte, cu următoarele definiții generice:

- **Apel (Call)**— Grup de subiecte care sunt deschise în paralel și abordează același domeniu de politică.
- **Subiect (Topic)** — Parte a unui apel cu o dată de deschidere și de închidere. Propunerile depuse la subiect vor fi evaluate împreună și vor concura unele împotriva altora.

Pagina **Topic** conține toate informațiile de care aveți nevoie pentru propunerea dvs. (condițiile apelului, cadrul legal și documentele cheie, formularul standard de cerere și alte informații practice de care aveți nevoie pentru a vă pregăti propunerea). Pagina **Topic** specifică, de asemenea, termenul limită a apelului și conține un link către Sistemul on-line de înregistrare și depunere a propunerii de cercetare.

Pagina **Subiect** conține, de asemenea, actualizări privind apelurile și subiectele (modificări sau informații importante pentru solicitanți). Un subiect este considerat deschis până la expirarea termenului limită de depunere (termen limită a apelului) și fiecare subiect are specificat termenele limită și/sau date limită de depunere a propunerilor de proiect.

Tipurile de acțiuni desemnează scheme de finanțare, adică apeluri cu aceleași caracteristici: domeniul politicii (sfera activităților finanțate), criteriile de atribuire, rata de rambursare și, în unele cazuri, forma de finanțare (grant pe bază de buget, grant forfetar, grant unitar, premiu, facilitate de achiziții, datorii și capitaluri proprii etc.).



Tipurile de acțiune depind de fiecare program UE și la ora actuală există două tipuri principale:

- Granturi de acțiune (pentru proiecte)
- Granturi de funcționare (pentru a sprijini organizațiile și costurile lor de funcționare).

În plus, majoritatea programelor disting următoarele:

- Granturi pentru proiecte
- Granturi forfetare
- Granturi de unitate
- Parteneriate-cadru.

Cu toate acestea, programele mai mari și-au dezvoltat propriul set specific de tipuri de acțiuni, de exemplu:

- **Orizont Europa:** Acțiuni de cercetare și inovare, acțiuni de inovare, acțiuni de coordonare și sprijin, achiziții precomerciale, achiziții publice de soluții inovatoare etc.
- **Europa digitală:** Granturi simple, acțiuni de coordonare și sprijin, acțiuni de sprijin pentru IMM-uri, granturi pentru sprijin financiar, granturi pentru achiziții, granturi PAC pentru achiziții, granturi forfetare, parteneriate-cadru
- **CEF:** Granturi pentru proiecte, proiecte de infrastructură, granturi forfetare, granturi unitare, parteneriate-cadru

- **Programul de piață unică:** Granturi pentru proiecte, Granturi forfetare, Granturi pentru sprijin financiar, Granturi PPI pentru achiziții publice, Parteneriate-cadru, Statistici europene etc.

În cadrul tipurilor de acțiuni, granturile UE finanțează toate tipurile de activități (acțiuni de colaborare, acțiuni de coordonare și creare de rețele, acțiuni de coordonare și sprijin, sprijin pentru organizații, acțiuni de asistență tehnică și de consolidare a capacităților, acțiuni de mobilitate, acțiuni de cofinanțare a schemelor de granturi existente/achiziții de beneficiarii, acțiunile de infrastructură etc.)

## **2. Identificare parteneri**

Identificarea partenerilor potențial a fi parteneri în cadrul unei propuneri de proiect internaționale este un pas important în procesul de dezvoltarea și propunere de proiecte în cadrul programului Horizont. De la început trebuie să se cunoască care sunt condițiile de eligibilitate pentru participare a potențialilor parteneri și din acest motiv este necesar a fi cunoscut că poate aplica (a fi partener), orice persoană fizică sau juridică (firmă/companie, mare sau mică, organizații de cercetare, universități, organizații neguvernamentale etc.), indiferent de locul lor de stabilire sau de reședință. Partenerii trebuie să posede viabilitatea operațională și financiară pentru a îndeplini sarcinile de cercetare pe care le propun a le desfășura în cadrul propunerii de proiect.

Majoritatea temelor H2020 susțin ***proiecte de cercetare colaborativă în care cel puțin trei organizații din țări diferite formează un consorțiu.*** Cu toate acestea, există o serie de oportunități și pentru acțiuni monoparticipante, prezentate în cele ce urmează:

- **Granturi de cercetare ale Consiliului European de Cercetare (ERC)** – sprijină cercetarea de frontieră de către cercetători individuali și echipe.
- **Acțiuni Marie Skłodowska-Curie** – sprijinirea mobilității cercetătorilor. Pe lângă finanțarea cercetării, oamenii de știință au posibilitatea de a câștiga experiență în străinătate și în sectorul privat și de a-și finaliza formarea cu competențe utile carierei lor.
- **Instrumentul dedicat sprijinului IMM-urilor** – sprijină atât IMM-urile individuale, cât și grupurile de IMM-uri care au ambiții internaționale, hotărâte să transforme/implementeze ideile de afaceri puternice și inovatoare în câștigători pe piață.

Programul Orizont 2020 nu se adresează în exclusivitate țărilor care fac parte din Uniunea Europeană, astfel că trebuie avut în vedere următoarele situații specifice în ceea ce privește identificarea de parteneri internaționali eligibili. Astfel, entitățile juridice prezente în următoarele cazuri, trebuie să aparțină următoarelor țări pentru a primi finanțare în Orizont 2020:

- Statele membre ale Uniunii Europene (inclusiv departamentele lor de peste mări și regiunile îndepărtate administrate).
- Grupul de țări asociate - următoarele țări și-au declarat intenția de a deveni asociate la Orizont 2020 până la semnarea primelor acorduri de grant: Albania, Bosnia și Herțegovina, Insulele Feroe, Macedonia de Nord, Islanda, Israel, Moldova, Muntenegru, Norvegia, Serbia, Elveția, Turcia și Ucraina (Lista țărilor asociate la program H2020 trebuie verificată permanent pentru a fi la curent cu eventuale modificări -

[https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac_en.pdf)).

- Pentru programul Euratom, țările asociate sunt următoarele: Elveția și Ucraina
- Țări terțe – a se vedea „Anexa A – Lista țărilor și regulile aplicabile pentru finanțare” pentru lista țărilor terțe care sunt eligibile pentru finanțare (disponibila la adresa: [https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-a-countries-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/wp/2018-2020/annexes/h2020-wp1820-annex-a-countries-rules_en.pdf)). În cadrul Orizont 2020 există mai multe oportunități de cooperare și participare din partea cercetătorilor din țări din afara UE, în funcție de specificul apelului direcției de cercetare și de aceea este recomandat ca eligibilitatea de participare a unui partener din aceste țări să fie verificată.
- Orice organizație internațională de interes european

Entitățile juridice stabilite în țări care nu sunt enumerate mai sus sau alte organizații internaționale vor fi eligibile pentru finanțare atunci când acest lucru este menționat în mod explicit în programul de lucru și apelul relevant. În plus, aceștia pot fi eligibili pentru finanțare în temeiul unui acord științific și tehnologic bilateral sau al oricărui alt acord între Uniunea Europeană și o organizație internațională sau o țară terță. De ajutor în stabilirea acestor lucruri este și consultarea manualului online H2020, la secțiunea pentru cooperare internațională.

Pentru a identifica parteneri pentru a forma un consorțiu și a participa la propunerea de proiect, (atât în calitate de coordonator cât și ca membru) se poate:

- utiliza funcția de căutare de parteneri a portalului de finanțare. Funcția permite să:
  - căutați organizații care au primit finanțare în trecut
  - creați și verificați solicitările de căutare de parteneri în funcție de apel/temă
- utiliza instrumentele și serviciile de căutare de parteneri ale terților. Mai multe rețele NCP (National Contact Point) tematice și alte entități oferă facilități de căutare de parteneri cu verificări de calitate și o urmărire atentă a cererii sau ofertei dvs.
- participa la conferințe, evenimente de intermediere organizate de diferite rețele precum Punctele Naționale de Contact sau EEN (Enterprise Europe Network).

Pe lângă aceste direcții generale mai există posibilitatea de a utiliza tehnologia informatică pentru căutarea și identificarea de parteneri prin intermediul unor instrumente specifice. Dacă doriți să găsiți parteneri cu experiență, care au deja proiecte în desfășurare sau dacă doriți să căutați în baza de date a organizațiilor înregistrate, vizitați pagina de căutare de parteneri a portalului de finanțare. Puteți căuta după cuvânt cheie/zonă geografică/tip de finanțare etc. Rezultatele căutării includ profile complete ale organizațiilor cu liste de proiecte finanțate și posibilitatea de a contacta reprezentanții.

Dacă ați selectat zona dvs. de interes prin căutarea subiectului (temei de cercetare), vă puteți publica oferta/interesul pentru unul sau mai multe dintre subiectele deschise/viitoare ale unui apel pe portalul de finanțare și licitații. Toate ofertele/interesele dvs. publicate vor fi vizibile și pe pagina organizației dvs.

Câteva exemple în acest sens sunt prezentate în cele ce urmează.

- [\*\*Idealist Partner Search\*\*](#) - Dezvoltat de rețeaua punctelor naționale de contact (NCP), iar serviciul include sfaturi privind crearea unui profil de organizație de către NCP local și există control de calitate asupra tuturor datelor publicate.
- [\*\*Partner Search of Nanosciences and nanotechnologies, Materials and new Production technologies \(NMP\)\*\*](#) - Căutare de parteneri pentru nanoștiințe și nanotehnologii, materiale și noi tehnologii de producție (NMP)
- [\*\*Fit for Health\*\*](#) - Dezvoltat de rețeaua Fit for Health în strânsă cooperare cu Health-NCPs. Baza de date verificată de calitate conține profiluri de experți ale cercetătorilor și IMM-urilor care activează în sectorul Sănătății / Științe ale vieții. Serviciul include activități de căutare de parteneri și consiliere pe toate aspectele legate de un proiect de cercetare, începând cu ajutorul în prima orientare și dezvoltarea strategiei până la pregătirea, implementarea, exploatarea și promovarea propunerii.
- [\*\*Partner search for H2020 'Smart, Green and Integrated Transport' calls for proposals\*\*](#) - Instrumentul de căutare de parteneri este dedicat propunerilor de proiecte care urmează să fie depuse în cadrul apelurilor H2020 „Transport inteligent, verde și integrat” (Provocarea societală 4). Instrumentul este dezvoltat de Rețeaua de puncte naționale de contact pentru transport H2020 - ETNA Plus. Calitatea a căutărilor de parteneri publicate este garantată printr-un proces de verificare în doi pași.
- [\*\*C-Energy 2020 network - the European Energy NCP network under H2020\*\*](#) - Instrumentul de căutare de parteneri C-Energy2020 a fost

creat ca parte a rețelei C-Energy2020 și este legat de site-ul web al rețelei. Scopul este de a oferi un instrument cuprinzător și ușor de utilizat, bazat pe web, care să sprijine crearea de consorții pentru propuneri promițătoare care vizează apelurile deschise din cadrul Programului de lucru pentru energie Orizont 2020.

- [NCPs CaRE](#) - Căutare de parteneri pentru Provocarea societală 5 „Acțiune pentru climă, mediu, eficiență a resurselor și materii prime”, iar instrumentul de parteneriat sprijină potențialii solicitanți pentru programul de lucru Orizont 2020 al Provocării societale 5 „Acțiune pentru climă, mediu, eficiență a resurselor și materii prime” în găsirea de parteneri și construirea unui consorțiu pentru un proiect propunere. Serviciul include un control al calității de către NCP și participarea la evenimente specifice de brokeraj.
- [Enterprise Europe Network Cooperation Opportunities Database](#) - Rețeaua Enterprise Europe Network (EEN) ce oferă pe bază de date laborioasă privind oportunitățile de cooperare în rețeaua Enterprise Europe - rețeaua Enterprise Europe Network (EEN) publică un număr extins de profiluri de inovare și tehnologie de la companii internaționale și organizații de cercetare pentru a ajuta la identificarea partenerilor potriviți pentru cooperarea bilaterală în afaceri, inovare și tehnologie. Baza de date EEN este actualizată cu noi profiluri săptămânal. Toate profilurile sunt publicate anonim. Exprimați-vă interesul pentru colaborare prin completarea și trimiterea formularului de exprimare a interesului la biroul local EEN, care va stabili ulterior contactul cu cei interesați.

Search Help

Partnering Opportunities

Search: [ ] Any word All words Detailed View Search

Profile type(s):

- Business Offer
- Business Request
- Research & Development Request
- Technology Offer
- Technology Request

Profile country of origin:

- Albania
- Armenia
- Austria
- Belgium
- Bosnia and Herzegovina
- Brazil
- Bulgaria
- Canada
- Chile

Client requested:

- Albania
- Armenia
- Austria
- Belgium
- Bosnia and Herzegovina
- Brazil
- Bulgaria
- Canada
- Chile

Legend:  
Click the icons for field-specific help in this form.

Powered by Enterprise Europe Network

- **[P2P Partner Search](#)** - instrumentul P2P - ERA-LEARN 2020, reprezintă o platformă de sprijin pentru parteneriatele public-public (P2P), oferă căutarea de parteneri P2P pentru a găsi părți interesate implicate sau dispuși să se implice în rețele mari pentru coordonarea și cooperarea programelor de cercetare naționale și/sau regionale.

Un exemplu detaliat este prezentat în ceea ce privește instrumentul **”Partner Search Tool for M-ERA.NET Calls”**. Acest instrument de parteneriat sprijină potențialii solicitanți pentru finanțare în cadrul programului M-ERA.NET în găsirea de parteneri și construirea unui consorțiu pentru o propunere de proiect. Poate fi folosit în următoarele moduri:

- **Pasul 1:** Înregistrare pe platformă, pentru a trimite propria oferta de a fi partener sau căutarea unui partener
- **Pasul 2:** Furnizarea datelor de contact și o scurtă descriere a organizației dvs.(centru de cercetare, facultate, universitate etc.). Este important să furnizați câteva cuvinte cheie care descriu domeniul de activitate și să



specificați interesul și experiența și expertiza pe care o are de oferit organizația dvs. în legătură cu subiectele apelurilor M-ERA.NET.

- **Pasul 3:** Definirea ofertelor/căutărilor pentru parteneri, care în funcție de specific poate fi:
  - Identificarea de parteneri – identificarea cercetătorilor care își oferă expertiza în cercetare și care caută colaborarea în eventuale consorții de proiecte
  - Căutare de colaborare – pentru a participa (în calitate de membru) cu cercetători sau consorții în cadrul unui proiect și care caută alți parteneri pentru a completa sfera de expertiză a consorțiului
- **Pasul 4:** Identificarea posibilelor oferte/căutări prin:
  - Căutare în lista de oferte pentru parteneri postate
  - Căutare în lista solicitărilor de parteneri postate
    - Baza de date „Căutare intrări pentru parteneri” poate fi căutată după interes în cercetare, subiecte de apel și toate celelalte informații furnizate de utilizatorii săi. Baza de date „Căutare Profil Partener” poate fi căutată după text liber, țară, tip de partener etc.



## Register new User

Save

REGISTRATION >

USER LOGIN >

BACK TO REGISTRATION OVERVIEW >

### Profile Details

Sex

please choose

First Name (\*)

Last Name (\*)

Email / Login (\*)

Academic Title

Organization (\*)

Street (\*)

Zip / Postal Code (\*)

City (\*)

Country (\*)

please choose

Organisation Type / Partner Type

Architect/Urban Planner (for inducement prize only)

Website

Phone

Competences

Character count: 0

SIC Code

- FOOD
- RESOURCES OF THE SEA, FISHERIES
- WATER RESOURCE MANAGEMENT
- BIOTECHNOLOGY
- HEALTHCARE DELIVERY/SERVICES
- LIFE SCIENCES
- MEDICAL BIOTECHNOLOGY
- MEDICINE, HEALTH
- VETERINARY AND ANIMAL SCIENCES
- BIOFUELS
- ENERGY SAVING
- ENERGY STORAGE, ENERGY, TRANSPORT
- FOSSIL FUELS

### 3. Înregistrarea și depunerea propunerii

Programul de finanțare M-ERA folosește un portal web dedicat atât pentru înregistrare cât și pentru depunerea proiectului de cercetare. În continuare se vor prezenta tutorialele existente (traduse în limba română) pentru consultare pe site-ul programului M-ERA, accesibile la adresele: <https://submission.m-era.net/help/tutorial-registration.pdf> și <https://submission.m-era.net/help/tutorial-submission.pdf>.

Pagina de start pentru înregistrare pentru participare la competiția pentru finanțarea unui proiect de cercetare conține link-ul necesar accesării paginilor dedicate înregistrării ca și participant.

**M-ERA.NET**

M-ERA.NET Proposal Submission

**Call documents**

- [Mandatory Pre-Proposal form](#)
- [List of keywords](#)

**Call help desk**

You will find your national/regional funding agency on the [M-ERA.NET website](#).

**Tutorials**

- [Registration tutorial](#)
- [Submission tutorial](#)

**Technical help desk**

In case of technical problems with the submission platform, you can contact the technical support by e-mail ([meranet@vdivde-it.de](mailto:meranet@vdivde-it.de)) or [contact form](#).

**M-ERA.NET Proposal Submission**

**M-ERA.NET Call 2023**

Pre-Proposal Submission

The deadline for submission is 16 may 2023, 12:00 noon (Brussels time).

[Click here to login/register to participate in the call 2023](#)

Follow this link to register or login

În principiu pentru participarea la un apel nou M-ERA, trebuie să vă înregistrați prin crearea unui cont nou.

The screenshot displays the M-ERA.NET Proposal Submission interface. At the top left is the M-ERA.NET logo. Below it, a blue header reads "M-ERA.NET Proposal Submission". The main content area is divided into three sections: "Call documents", "Call help desk", and "Technical help desk". The "Call documents" section includes links for "Mandatory Pre-Proposal form" and "List of keywords". The "Call help desk" section provides information about finding funding agencies and offers "Registration tutorial" and "Submission tutorial" links. The "Technical help desk" section offers contact information for technical support. The central "Call 2023" section features a "Login" option (marked with a red 1) for existing users and a "Create new account" option (marked with a red 2) for new users. A note under "Login" states that users must first register for the Call 2023. The "Create new account" section includes a link to register. Below these are input fields for "Login Name" and "Password", a "Log in" button, and a "Forgot your password?" link (marked with a red 3). A yellow callout box with a red arrow pointing to the "Login Name" field contains the text: "The username distinguishes between upper and lower case letters."

După înregistrare, se va primi un e-mail ce va conține numele de utilizator selectat și un link de activare pentru a se seta parola dorită. Linkul de activare va fi invalid după ce parola va fi setată. După ce faceți clic pe link-ul de activare, se va accesa următorul formular, în care se va seta parola și se trimite formularul făcând clic pe „Setează-mi parola”. Veți fi redirecționat către o pagină de confirmare, iar link-ul de pe pagina de confirmare va duce înapoi la pagina de conectare.

## Set your password

Please fill out the form below to set your password.

New Password

**My user name is**

Enter your user name for verification.

**New password**

Enter your new password. Minimum 12 characters containing at least one number, upper and lower letter.

**Confirm password**

Re-enter the password. Make sure the passwords are identical.

**Set my password**



# M-ERA.NET

## M-ERA.NET Proposal Submission

### Password set

Your password has been set successfully.

[Log in](#)

Use this link after setting your password

Welcome John Doe,

your user account has been created. Please activate it by visiting:

[https://submission.m-era.net/passwordreset/\[token\]?userid=johndoe](https://submission.m-era.net/passwordreset/[token]?userid=johndoe)

Your username is: johndoe

The username and password are case-sensitive.

Please note that the above link will be invalid when you have selected your password.

Please use the following link to login to the submission site after setting your password:

<https://submission.m-era.net>

Please activate your account before: Mar 10, 2023 09:19 AM

If you missed the deadline or if you forgot your password you can set the password again:

[https://submission.m-era.net/mail\\_password\\_form](https://submission.m-era.net/mail_password_form)

With kind regards,

M-ERA.NET Proposal Submission Platform

---

This is an auto generated email, please do not reply.

După autentificare, veți vedea următoarea pagină de pornire.

**M-ERA.NET**  
M-ERA.NET Proposal Submission

Info Welcome! You are now logged in.

**My Account** 1  
Username: Call Secretariat 2023  
[View my proposal](#)  
[Change password](#)  
[Logout](#)

**Call documents** 2  
[Mandatory Pre-Proposal form](#)  
[List of keywords](#)

**Call help desk** 3  
You will find your national/regional funding agency on the [M-ERA.NET website](#).  
**Tutorials**  
[Registration tutorial](#)  
[Submission tutorial](#)

**Technical help desk** 4  
In case of technical problems with the submission platform, you can contact the technical support by e-mail ([meranet@vdivde-it.de](mailto:meranet@vdivde-it.de)) or contact form.

Proposal Details **Project Partner** **Submit** 5

**Proposal Details**

[Edit Proposal](#)

Your provided information is incomplete. Please check following issues.

- Acronym is required.
- Proposal title is required.
- Please select the call topic.
- At least minimum 3 fixed keywords required (max 5).
- Project summary is required.
- Project start date is required.
- Project duration is required.
- TRL at project start is required.
- TRL at project end is required.
- Pre-Proposal file is required.
- Confirm that all project partners have agreed to the content and the submission of this proposal.
- Confirm that all project partners have read and accepted the M-ERA.NET data privacy policy.
- Minimum of 3 partners (all requesting funding from a funding organisation listed in the Guide for Proposers) from at least 3 different countries (at least 2 European or associated country) participating in the current Call.
- Select a partner who act as coordinator.
- At least minimum of 3 partners from 3 different countries are required.

Project reference number	project11001
Acronym	
Title	Title of your proposal
Project summary	
Keywords	
Call topic	
Total partner costs	0 EUR
Total partner funding	0 EUR

Informațiile legate de această pagină de pornire și suportul oferit sunt:

1. **„My Account”** din colțul din stânga sus oferă un link direct către pagina cu detaliile propunerii. De asemenea, se poate schimba parola sau deconecta. Aceste opțiuni sunt întotdeauna vizibile.
2. **„Call documents”**: formularele specifice propunerii ce trebuie utilizate obligatoriu, fiind disponibile pentru descărcare (și ulterior completare).
3. **„Call help desk”**: Pentru informații despre regulile naționale/regionale de finanțare, trebuie să contactați organizația

națională/regională de finanțare respectivă (disponibilă pe site-ul M-ERA și în Ghidul pentru propuneri), pentru a fi siguri că subiectul/tematica propunerii de finanțare este eligibilă pentru finanțare.

4. **„Technical help desk”** cu acces doar pentru eventuale probleme legate de utilizarea/compatibilitatea mijloacelor IT folosite.

5. Pagini directoare pentru a naviga între „pagina cu detaliile propunerii”, „pagina partenerului/partenerilor de proiect” și „pagina de submitere”.

Pentru a începe procesul de depunere on-line a propunerii de proiect și a-l finaliza cu succes, trebuie furnizate toate informațiile cerute (mandatorii) atât prin formularele online M-ERA.NET din instrumentul de depunere, cât și prin formularele specifice de propunere M-ERA.NET (fișiere Word). În acest scop trebuie să:

- Completați toate câmpurile obligatorii din formularele online.
- Completați formularul de propunere M-ERA.NET (fișier Word); acest formular obligatoriu este furnizat în secțiunea „documente de apel” a acestei pagini.
- Vă asigurați că datele din formularele online sunt în concordanță cu datele din formularul de propunere.
- Încărcați formularul de propunere M-ERA.NET (pentru conversia fișierului Word în fișier pdf).
- Finalizați și submitați propunerea proiectului de cercetare prin instrumentul de trimitere dedicat.

Pagina „*Proposal Details*” (vezi mai jos) vă oferă o prezentare generală a propunerii dvs. Faceți clic pe fila „*Project Partner*” pentru a vedea, edita sau adăuga parteneri de proiect. Faceți clic pe butonul „*Submit*” pentru a trimite propunerea finală, iar dacă câmpurile obligatorii nu sunt încă completate, informațiile lipsă sunt evidențiate (un rezumat al informațiilor deja completate este afișat în partea de jos a paginii).

Utilizați butonul „*Edit Proposal*” pentru a completa formularele online cu informațiile lipsă.

The screenshot shows the 'Proposal Details' page. On the left is a sidebar with 'My Account' (Test Call 2021, View my proposal, Change password, Logout), 'Call 2021 documents' (Mandatory Pre-Proposal form, List of keywords), 'Call help desk' (National/regional funding agency, You will find your agency on the M-era.net website), and 'Technical help desk' (Registration tutorial, Submission tutorial, VDI/VDE-IT, Contact form, E-Mail: meranet@vdi-vde-it.de). The main content area has tabs for 'Proposal Details', 'Project Partner', and 'Submit'. Below the tabs is an 'Edit Proposal' button. A large orange warning box states: 'Your provided information is incomplete. Please check following issues.' followed by a list of requirements: Acronym is required, Proposal title is required, Please select the call topic, Project duration is required, Pre-Proposal file is required, Missing required field: Is your project related to the research on future battery materials?, Confirm that all project partners have read and accepted the M-ERA.NET data privacy policy, At least minimum of 3 partners from 2 different countries are required, Select a partner who act as coordinator, Minimum of 3 partners (all requesting funding from a funding organisation listed in the Guide for Proposers) from at least 2 different countries (at least 2 European or associated country) participating in the Call 2021. Below the warning box is a table with the following data:

Project reference number	project9004
Acronym	
Title	Title of your proposal
Project summary	Lorem ipsum ...
Keywords	3D components, 3D electronics, building engineering
Call topic	

Pagina de editare a propunerii proiectului de cercetare prezintă în principal câmpurile obligatorii a fi completate. În cazul în care anumite detalii nu sunt încă cunoscute, este posibil să omiteți completarea câmpurilor și să le completați mai târziu. Deși puteți salva oricând o versiune nefinalizată, trimiterea finală este posibilă numai dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate.



- **Call topic** (Subiectul apelului): selectați subiectul apelului corespunzător în funcție de conținutul propunerii dvs. Vă rugăm să rețineți că nu toate subiectele apelurilor sunt susținute de toate organizațiile de finanțare naționale (a se vedea „Ghidul pentru propuneri” M-ERA.NET pentru a identifica subiectele finanțate de entitățile naționale).
- **Proposal form** (Formularul de propunere): Se încarcă formularul de propunere specific (transformat în pdf), cu precizarea că există o limită tehnică a numărului maxim de pagini ce trebuie respectat (în care trebuie să vă încadrați cu propunerea). Verificați acest lucru și ajustați la nevoie propunerea de proiect.

### Edit Proposal Details

**■ Proposal acronym**  
Please fill in the acronym of your proposal (min. 3 / max. 20 characters).  
**Be aware that it cannot be changed afterwards.**

**■ Proposal title**  
Full or long title of your proposal (max. 150 characters)

Proposal title is required.

**■ Call topic**

Please select the call topic.

**■ Keywords Fixed**  
Please select up to 5 keywords (minimum 3) best describing the content of the proposal. Maximum number of ALL keywords (including additional keywords) is 7. You will find a list of all keywords in the left box "Technical help desk". Kindly note that the keywords selected will be used for the assignment of evaluators and therefore, should be chosen wisely.

<div style="font-size: small; padding: 2px;">3D cell growth 3D concrete printing 3D materials 3D model 3D parts 3D printing</div>	>> <<	<div style="font-size: small; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">3D components 3D electronics building engineering</div>
---	----------	---

**Additional Keywords**  
Up to 2 optional keywords can be added. Maximum number of ALL keywords (fixed and additional keywords) is 7. One per line. Maximum 25 characters (only letters and numbers) per line are allowed.

**■ Project summary**  
max. 4000 characters

Lorem ipsum ...

3985 characters remaining

Pagina referitoare la consorțiul de cercetare implicat în propunerea de proiect (**Project partner page**) oferă o imagine de ansamblu asupra tuturor entităților/organizațiilor ce formează consorțiului și care participă activ la proiect.

Următoarele acțiuni pot fi efectuate pe această pagină:

- Faceți clic pe butonul „ *Add new Partner* (Adăugați un nou partener)” pentru a crea un nou partener.
- Primul partener este selectat automat ca coordonator și, dacă este necesar, faceți clic pe butonul „ *Change coordinator* (Schimbați coordonatorul)” pentru a schimba coordonatorul propunerii dumneavoastră.
- Acest tabel prezintă un rezumat al tuturor partenerilor. Faceți clic pe „ *Organisation* (Organizație)” individuală pentru a edita partenerul selectat.
- Sunt afișate informațiile disponibile și cele lipsă pentru partenerul selectat.
- Faceți clic pe butonul „ *Edit Partner* (Editați partener)” pentru a edita informațiile despre partener.
- Faceți clic pe butonul „ *Delete Partner* (Șterge partenerul)” pentru a șterge/elimina partenerul selectat.
- Dacă câmpurile obligatorii nu sunt încă completate, informațiile lipsă sunt evidențiate.
- Un rezumat al informațiilor deja completate pentru partenerul selectat este afișat în partea de jos a paginii.

Proposal Details Project Partner Submit

### Project Partner

1 Add new Partner 2 Change coordinator

Type	Status	Organisation	Costs	Requested funding	Person month	Funding organisation
Coordinator		Max Mustermann GmbH	200.000 EUR	150.000 EUR	24	
Partner		Second partner org	250.000 EUR	200.000 EUR	24	Projekträger Jülich (PTJ)
Partner		Jane Doe company	0 EUR	0 EUR	12	

### Max Mustermann GmbH

4

5 Edit Partner 6 Delete Partner

7 Your provided information for this partner is incomplete. Please check following issues.

- Funding organisation/programme is required.
- First name of contact person is required.
- Last name of contact person is required.

Type	Coordinator
PIC	123456789
Legal name	testorg123

8

Pentru fiecare partener de proiect adăugat este necesar un **cod de identificare a participantului (PIC)** din 9 cifre. Este același cod PIC, care este necesar pentru trimiterile către programele finanțate de EU. În calitate de coordonator, trebuie să cereți partenerilor dvs. de proiect să vă furnizeze PIC-urile, iar dacă o organizație parteneră din consorțiu nu este înregistrată, trebuie solicitat un PIC temporar.

Is your organisation already registered? PIC search

---

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

## Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

For H2020 programme, please make sure to fill in the H2020 and FP7 section in the Participant Register. Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the SME Instrument) you must also carry out the SME self-assessment.

Should your project or tender be successfully evaluated, the registered data will be verified by the Validation Service team before the signature of the Grant Agreement or of the Framework Contract.

## Add project partner

If you want to participate in a project proposal your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC).

Please find details here:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

PIC

2

Check PIC

Cancel

Dacă verificarea PIC a avut succes, se va primi un mesaj de confirmare (1) și vor fi afișate informațiile importate din baza de date PIC a UE (2). Apoi se apasă butonul „*Create partner (Creați partener)*” (3) pentru a adăuga această organizație la consorțiu. Din motive statistice, s-ar putea să fie nevoie să fie furnizat un cod NACE, cod legat de clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană.

Mai multe informații și detalii pot fi găsite prin accesarea link-ului: [https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_REV2&StrLanguageCode=EN&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC](https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC).

### Add project partner

If you want to participate in a project proposal your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC).  
Please find details here:  
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

1 PIC is valid. We found the following information.

PIC	123456789
Legal name	testorg123
Country	Germany
City	Berlin
Street	Hauptstraße 1
Postalcode	10249

3

Create partner Cancel

### Edit Partner Details

PIC	123456789
Legal name	testorg123

Optional: Please choose the NACE Code (Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne) of your organisation.  
NACE Codes can be found here:  
[https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom;=NACE\\_REV2&StrLanguageCode;=EN&IntPcKey;=&StrLayoutCode;=HIERARCHIC](https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom;=NACE_REV2&StrLanguageCode;=EN&IntPcKey;=&StrLayoutCode;=HIERARCHIC)

NACE code

- **Funding organisation** (Organizație de finanțare): Trebuie reținut că țara selectată împreună cu subiectul apelului selectat determină accesul la posibilele programe de finanțare disponibile, dar atenție !!!, nu toate organizațiile/entitățile de finanțare acceptă toate subiectele apelurilor și, prin urmare, tema propunerii dvs. poate să nu fie eligibilă.

■ **Country**  
Select the country where the partner organisation is located

Spain

**Website**

■ **Funding Organisation**  
Select the responsible funding organisation/programme for the partner. Please note: displayed list of funding organisations depends on topics and countries/regions.

Agencia Estatal de Investigación (AEI)  
Basque Government – Agencia Vasca de Innovación (Innobasque)  
Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI)  
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA)  
No Funding

Pentru a finaliza depunerea propunerii, asigurați-vă că datele din formularul online sunt în concordanță cu datele din formularul de propunere (fișier Word). Starea actuală de trimitere a propunerii dvs. este vizibilă în prima casetă de alertă (1). Doar dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate și formularul de propunere este încărcat, puteți finaliza depunerea propunerii făcând clic pe butonul „*Submit this proposal*” (2). După depunerea propunerii, coordonatorul și toți partenerii de proiect primesc un e-mail de confirmare. În orice moment, puteți exporta toate datele propunerii dvs., ca fișier PDF, făcând clic pe linkul „*Show all information*” (3).

Proposal Details | Project Partner | **Submit**

**Submit Proposal**

Show all information (PDF) 3

1

**Submission State**

The current state of the proposal is **not submitted**.

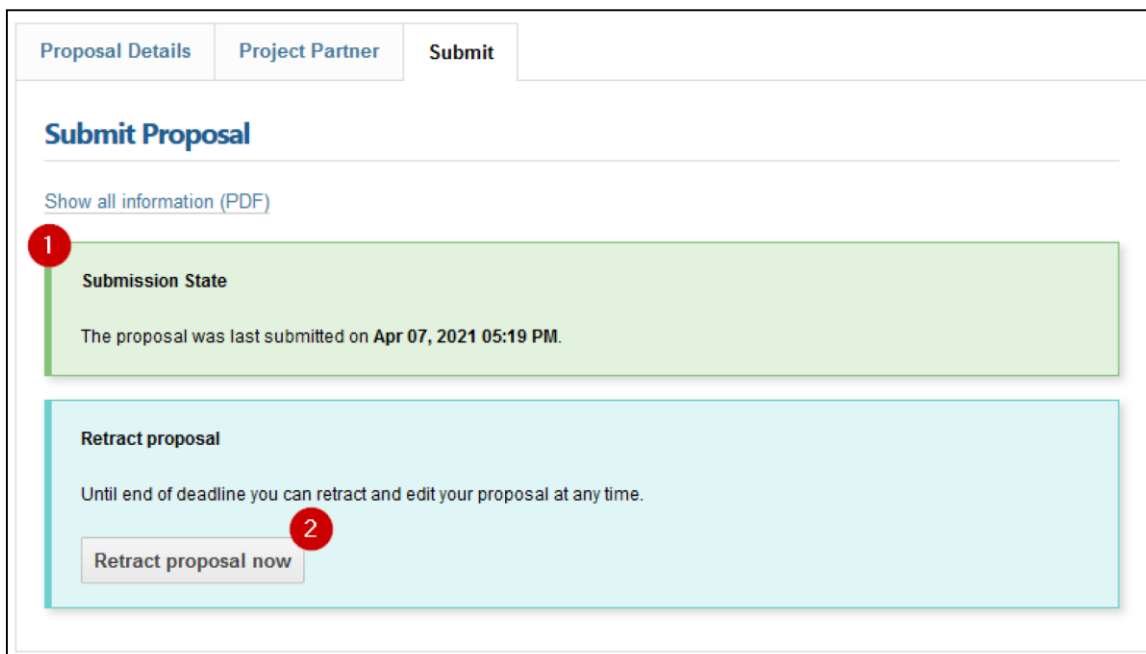
2

**You can now submit the proposal**

Submit this proposal

**Please note:** With your submission you confirm that all project partner are informed of this proposal submission. After your submission a notification e-mail will be send to all project partner.

Pentru cazurile speciale în care este necesară retragerea propunerii inițiale pentru a fi completate (sau retragerea definitivă), coordonatorul poate edita și retrimite propunerea din nou făcând clic pe butonul „*Retract proposal now*” (2). Atenție! trebuie să vă asigurați că propunerea dvs. nouă este retrimisă înainte de termenul limită de depunere (retragerea propunerii este posibilă numai până la data limită de depunere).



The screenshot displays a web interface for submitting a proposal. At the top, there are three tabs: 'Proposal Details', 'Project Partner', and 'Submit'. Below the tabs is the heading 'Submit Proposal' and a link 'Show all information (PDF)'. A green box labeled 'Submission State' (marked with a red circle '1') contains the text: 'The proposal was last submitted on Apr 07, 2021 05:19 PM.' Below this is a light blue box labeled 'Retract proposal' (marked with a red circle '2') containing the text: 'Until end of deadline you can retract and edit your proposal at any time.' At the bottom of this box is a button labeled 'Retract proposal now'.

Față de prezentarea rezumativă anterioară a proceselor de înregistrare ca și participant și de depunere în vederea participării la procesul de evaluare a unui proiect de cercetare pentru obținerea finanțării în cadrul programului M-ERA, este indicat ca coordonatorul să studieze cu atenție atât toate cerințele ce se regăsesc în Ghidul participantului cât și informațiile prezentate pe pagina web dedicată acestui program.

